

Für unseren Standort München suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Eventmanager/in (Berufseinsteiger/in)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung in den Bereichen Konzeption, Budgetierung, Steuerung von Dienstleistern, Ablaufplanung, Recherche, Nachbereitung und Abrechnung
- Mitorganisation und Umsetzung von Business Events wie Konferenzen und Messeauftritten

Unsere Anforderungen:

- Ein abgeschlossenes Studium oder qualifizierte Ausbildung im Bereich Marketing / Eventmanagement
- Gerne erste Berufserfahrungen oder Praktika in dem Bereich
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Dienstleistungsorientierte, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Hohe Reisebereitschaft auch bei Wochenendeinsätzen
- Kalkulatorische Genauigkeit und analytische Fähigkeiten
- Die Liebe zum Detail, die aus einer guten eine optimale Veranstaltung werden lässt
- Sicherer Umgang mit MS Office, gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Strukturiertes Einarbeiten in alle Aufgaben des Event- und Messemanagement mit der Möglichkeit, schnell verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen
- Vielseitige Projekte mit namhaften Kunden
- Entwicklungschancen innerhalb der Agentur
- Ein sympathisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Viele verschiedene Möglichkeiten sich einzubringen und zu beweisen
- Kurzum eine kreative Atmosphäre, in der tolle Ideen entstehen und umgesetzt werden

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunschs und frühestmöglichem Eintrittstermin in digitaler Form an herausforderung@event-team.com.